

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI NAIROBI
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 002/NAIROBI/2020

Profilo: Esperto in monitoraggio e controllo finanziario, giuridico, amministrativo per il programma di sostegno all'Accordo bilaterale di conversione del debito AID 8678 e per il programma Fondo Unico di Coordinamento, AID 11834

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Employment Act della Repubblica del Kenya del 22 ottobre 2007 che definisce i principi generali e stabilisce il regime giuridico applicabile alle relazioni individuali e collettive del lavoro subordinato.

**L'AICS DI NAIROBI
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 Esperto in monitoraggio e controllo finanziario, giuridico, amministrativo.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta

Programme officer (team leader)

Sede di lavoro

Nairobi con possibili missioni nel territorio nazionale e nei paesi di competenza della sede di Nairobi (Burundi, RDC, Rwanda, Tanzania, Uganda).

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale del Kenya.

Compenso

Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale" di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 ed alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento del 12.12.2019 n. 16343. Il trattamento economico netto (retribuzione annuale, maggiorazione costo della vita, maggiorazione per rischio e disagio) sarà quindi determinato, nei limiti delle risorse disponibili, per la figura di team leader in base all'anzianità professionale del candidato selezionato, alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che sarà chiamato a svolgere. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse.

Durata

12 mesi (prorogabili) comprensivi di un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico

Indicativamente febbraio/marzo 2020

Obiettivo dell'incarico

Assicurare il coordinamento di tutte le attività di gestione, monitoraggio e controllo finanziario relativamente ai programmi di cooperazione a dono e a credito di aiuto nei Paesi di competenza della Sede AICS di Nairobi.

Descrizione dell'incarico

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione legale, finanziaria, amministrativa e procedurale dei programmi di cooperazione, la capacità di inserirsi in un gruppo multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Nairobi e relativamente alle iniziative e alle materie di propria competenza, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Coordinare le attività di monitoraggio e controllo finanziario relativo al programma di conversione del debito, verificando il corretto adempimento di quanto previsto dal relativo Accordo in materia di gestione finanziaria dei fondi;
- b) Garantire adeguata assistenza tecnica dal punto di vista finanziario e amministrativo-contabile al Ministero del Tesoro del Kenya e ai ministeri di linea coinvolti dal Programma;
- c) Coordinare la gestione delle risorse finanziarie rese disponibili in loco presso la Sede AICS di Nairobi per i programmi di cooperazione controllando la predisposizione dei Piani Operativi Generali, delle eventuali varianti e di tutti gli altri documenti amministrativo-contabili necessari alla rendicontazione degli interventi ai sensi della vigente normativa di contabilità dell'AICS;
- d) Elaborare la modulistica per appalti di servizi, forniture e lavori aggiudicati sulla base delle procedure individuate dal D.M. 192 del 2 novembre 2017 per il funzionamento della Sede, incluse quelle di cui alle PRAG - Procurement and Grants for European Union external actions, a practical guide per le iniziative di cooperazione;
- e) Svolgere, laddove richiesto e nell'ambito delle proprie competenze, la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e fornire assistenza in tutte le attività di registrazione dei dati di competenza presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);
- f) Coordinare l'applicazione delle norme della L. 13 agosto 2010 n.136, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari relativa a contratti pubblici di lavori servizi e forniture, cui sono soggette le Sedi estere in qualità di stazioni appaltanti, nel caso di fondi gestiti direttamente dalle stesse;
- g) Coordinare la predisposizione della documentazione relativa alle procedure di singole gare - sotto e sopra soglia comunitaria- (call for tenders) e dei bandi di sovvenzione (call for proposals) in base alla normativa europea di riferimento (PRAG) e del Codice degli Appalti (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), accompagnata da relativa relazione illustrativa;
- h) Assicurare, in collaborazione con l'Ufficio Amm.vo, massima pubblicità degli atti di gara sul sito istituzionale della Sede;
- i) Assicurare, in collaborazione con l'Ufficio Amm.vo, la pubblicazione annuale della lista dei beneficiari e dei fornitori sul sito istituzionale della Sede;
- j) Coordinare il processo di reclutamento del personale non appartenente alla pubblica amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale, assicurando la corretta applicazione della normativa locale;

- k) Curare tutti gli aspetti relativi ai contratti stipulati localmente, tenendo in considerazione la legislazione locale dei vari paesi di provenienza (Burundi, RDC, Ruanda, Tanzania, Uganda), adattandovi i modelli presentati dagli uffici centrali, anche interfacciandosi con consulenti del lavoro locali;
- l) Fornire assistenza durante le procedure di Audit (interno ed esterno).
- m) Ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Nairobi anche in riferimento ad altri Paesi di competenza.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea in Economia e Commercio. Possono essere presi in considerazione titoli di studio in altre discipline se accompagnati da esperienza specifica settoriale. Sono considerate le eventuali equiparazioni con lauree specialistiche e magistrali (nuovo ordinamento) e le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.gov.it);
- d) Esperienza professionale di almeno 10 anni nel settore professionale indicato con almeno 5 anni di gestione e monitoraggio finanziario di progetti di cooperazione;
- e) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- g) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

2.2 Titoli preferenziali

- a) corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti nel settore di interesse);
- b) conoscenza della lingua inglese (livello C1, C2);
- c) esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS.
- d) esperienza lavorativa in attività specificamente equiparabili a quelle oggetto del presente avviso - in particolare gestione, coordinamento e monitoraggio finanziario di programmi di cooperazione, attività di procurement e di concessione di sovvenzioni. Si terrà conto del livello di responsabilità e della rilevanza delle attività svolte.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le **ore 12.00** (ora del Kenya) **del 30 gennaio 2020** al seguente indirizzo di posta elettronica **nairobi@pec.aics.gov.it**.

L'email dovrà avere come oggetto il codice **"002/NAIROBI/2020"**

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera di Nairobi.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Nairobi

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.