

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI NAIROBI DELL'AGENZIA ITALIANA
PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 003/NAIROBI/2020

Profilo: Esperto nel settore della comunicazione e relazioni istituzionali

'Programma di rilancio della produzione di caffè gourmet in Kenya – AID 011767' e Programma 'Fondo unico di coordinamento - AID 11834²

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Employment Act della Repubblica del Kenya del 22 ottobre 2007 che definisce i principi generali e stabilisce il regime giuridico applicabile alle relazioni individuali e collettive del lavoro subordinato.

**L'AICS DI NAIROBI
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 Esperto nel settore della comunicazione e relazioni istituzionali

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta

Esperto junior nel settore della comunicazione e relazioni istituzionali

Sede di lavoro

Nairobi con possibili missioni nel territorio nazionale e nei paesi di competenza della sede di Nairobi (Burundi, RDC, Rwanda, Tanzania, Uganda).

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale del Kenya.

Compenso

Euro 4.496,00 netti/mensili

Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse.

Durata

12 mesi (prorogabili) comprensivi di un periodo di prova di 60 giorni.



Inizio incarico

Giugno 2020

Obiettivo dell'incarico

Il compito principale della figura ricercata è quello di assicurare lo svolgimento delle attività di comunicazione e visibilità della sede AICS di Nairobi oltre a fornire supporto tecnico e coordinare l'implementazione e il monitoraggio della iniziativa AID 11767

Descrizione dell'incarico

Il candidato deve unire a specifiche competenze ed esperienze rilevanti nelle attività di comunicazione ed alla gestione tecnico/amministrativa di programmi di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Nairobi e relativamente alle iniziative e alle materie di propria competenza, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) gestire e coordinare i rapporti della Sede di Nairobi dell'AICS con gli uffici comunicazione dei partner istituzionali per ciò che concerne le attività di comunicazione e di visibilità;
- b) creare, aggiornare e/o coordinare specifici prodotti di informazione e divulgazione, tra cui articoli, notizie, post per i profili della Sede di Nairobi sui social media, comunicati stampa, press kit, media report, brochure, sito web, newsletter e prodotti audio-visivi (fotografie e brevi video); archivio audio-visivo; pubblicazioni, testi per discorsi, contenuti per reti sociali, ecc.;
- c) assicurare un costante aggiornamento del sito web e dei profili della Sede su Facebook, Twitter, LinkedIn e Youtube, con notizie e prodotti audio-visivi relativi alle attività dell'AICS in Kenia e nei Paesi di competenza della Sede;
- d) assicurare la divulgazione dei prodotti di informazione nelle Sedi e ai destinatari di maggiore rilevanza e la loro diffusione capillare attraverso tutti i canali rilevanti;
- e) garantire la più ampia diffusione dei risultati delle attività dell'AICS in Kenya presso il pubblico italiano, keniano e dei Paesi di competenza della Sede;
- f) garantire un'adeguata comunicazione esterna volta alla creazione di sinergie con altri progetti o iniziative;
- g) garantire il monitoraggio delle attività del progetto AID 11767 e la redazione di relazioni, rapporti e documenti amministrativi;
- h) dialogare con le controparti governative sull'adeguato allineamento delle aree di intervento e degli obiettivi con i programmi di sviluppo già portati avanti dal Kenya;
- i) collaborare alla predisposizione del bando di gara aperto alle OSC per la realizzazione delle attività progettuali (AID 11767);
- j) collaborare alla supervisione del corretto e omogeneo svolgimento delle attività di progetto di tutti i partner coinvolti;
- k) effettuare periodiche missioni di monitoraggio nelle Contee interessate dal programma (AID 11767);
- l) collaborare alla verifica amministrativo-contabile della documentazione prodotta dalle OSC affidatarie nell'ambito dell'AID 11767;



m) curare il dialogo e lo scambio con i coordinatori dei programmi nel settore della coltura promossi da altre Sedi AICS, in particolare in Africa;

n) curare il dialogo e lo scambio con i coordinatori dei programmi finanziati dalla Sede AICS di Nairobi nei settori dell'agroindustria e della creazione di opportunità d'impiego per i giovani;

o) ogni altra attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Nairobi per la promozione della comunicazione della Sede e il buon andamento del progetto AID 11767.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di Laurea Magistrale o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Cooperazione allo Sviluppo, Economia, Filosofia, Lettere, Lingue e Letterature, Scienze della Comunicazione, Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale di almeno tre anni. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia;
- d) Esperienza professionale di almeno 2 anni (anche non continuativi) nell'ambito della cooperazione allo sviluppo, di cui almeno 1 nel settore della comunicazione istituzionale e dell'aiuto allo sviluppo;
- e) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- g) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

2.2 Titoli preferenziali

- a) corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti nel settore di interesse);
- b) conoscenza della lingua inglese (livello C1, C2);
- c) esperienza lavorativa in attività specificamente equiparabili a quelle oggetto del presente avviso. Si terrà conto del livello di responsabilità e della rilevanza delle attività svolte.



3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le **ore 17.00** (ora del Kenya) **del 22 maggio 2020** al seguente indirizzo di posta elettronica **nairobi@pec.aics.gov.it**. L'email dovrà avere come oggetto il codice **"003/NAIROBI/2020"**

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti



- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera di Nairobi.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Nairobi

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS

07.05.2020



[Handwritten signature]

5/5 *[Handwritten initials]*