



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

**AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO LE SEDI
ESTERE DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO
SVILUPPO**

SEDE ESTERA DELL'AICS DI NAIROBI

- VISTA la legge 11 Agosto 2014 n. 125 recante "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo" e, in particolare, l'articolo 19, comma 6;
- VISTO il "Regolamento recante: <<Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo>>", approvato con decreto del Ministro degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale n. 113 del 22 luglio 2015, e in particolare l'articolo 9, comma 3;
- VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo, approvato con decreto del Ministero degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale n. 2438 del 15 dicembre 2015, in particolare l'articolo 6, comma 5 lettere g) e o);
- VISTE le linee guida per il reclutamento del personale presso le sedi estere dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di: n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI (esecutivo)

Sede di lavoro: Nairobi – Kenya

Tipo di contratto: contratto a tempo indeterminato stipulato ai sensi della L. 125/2014

Termini di riferimento dell'incarico: 1) svolge compiti di segreteria e di informazione agli utenti nonché attività amministrativa di carattere istruttorio; 2) esegue traduzioni per le attività dell'ufficio, collaborando alla preparazione di riunioni; 3) gestisce la contabilità garantendo il rispetto delle procedure fiscali-tributarie; 4) elabora e redige, utilizzando strumenti informatici, la contabilità analitica e i collegamenti con la contabilità della sede centrale per le fasi di controllo.

Compenso: il compenso previsto per questo profilo professionale sarà di Euro 2.001,5 mensile lordo dipendente.



1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

1. Aver compiuto, alla data della pubblicazione del bando, il 18° anno di età;
2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste;
3. avere la residenza in Kenya o trasferirla entro i termini di legge successivamente alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
4. permesso di soggiorno (per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Kenya);
5. diploma di istruzione secondaria di primo grado o equivalente;

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove, da redigersi secondo il modello allegato al presente avviso (contenete l'indicazione del codice del bando e la documentazione richiesta), dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 14:00 (ora di Nairobi) del giorno 02 ottobre 2020** secondo una delle seguenti modalità:

1. per posta elettronica certificata, all'indirizzo nairobi@pec.aics.gov.it;
2. per posta – a mezzo corriere o raccomandata – indirizzando il plico a: **Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo c/o Ambasciata d'Italia a Nairobi, United Nations Crescent Road P. O Box 63389 - 00619 Muthaiga, Nairobi**, farà fede il timbro postale;
3. consegnata a mano presso la sede estera dell'AICS di Nairobi situata in United Nations Crescent Road, farà fede la data e l'ora del protocollo.

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b. recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c. stato civile;
- d. la cittadinanza, o le cittadinanze, di cui siano in possesso;
- e. da quanto tempo risiedono in Kenya;
- f. le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero, nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia o all'estero;
- g. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
- h. titolo di studio idoneo alla partecipazione del presente avviso;
- i. i servizi eventualmente prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e comunque le precedenti esperienze lavorative con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal bando di assunzione o, nel caso di impiegati in servizio, immediatamente inferiori;
- j. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
- k. l'avviso di selezione per cui intendono concorrere.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo punto "6 -Valutazione dei titoli" i candidati potranno inoltre dichiarare:

- l. il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;
- m. le precedenti esperienze lavorative, allegando idonea certificazione (anche in copia) e indicando le cause di risoluzione.



Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. copia documento d'identità in corso di validità;
- b. Curriculum Vitae in italiano firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

I motivi di esclusione vengono elencati nell'avviso di assunzione e sono altresì quelli previsti dalla normativa in materia di concorsi pubblici:

- mancanza oggettiva dei requisiti per l'ammissione;
- mancanza di sottoscrizione autografa nella domanda di partecipazione;
- invio o ricezione della domanda oltre i termini indicati;
- dichiarazioni false o mendaci.

4. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra, saranno sottoposti a una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

- traduzione scritta di testi d'ufficio dall'italiano alla lingua inglese;
- conoscenza delle procedure contabili, civilistiche e pubblicistiche, del paese sede di impiego nonché di quelle italiane;
- prova pratica di informatica;

5. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITA'

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere la media di 70/100, con votazioni non inferiori ai 60/100 in ciascuna prova.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio superiori a quello richiesto e delle esperienze lavorative precedenti (purché comprovati dalla documentazione allegata alla domanda), nei seguenti limiti:

- per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;
- per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente Avviso (o immediatamente inferiori a quelle previste dall'avviso di assunzione, ove prestato presso la sede dell'Agenzia ovvero in altri organismi di cooperazione): punti 1/100, fino a un massimo di 3/100.



7. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

1. certificato di nascita;
2. certificato attestante la residenza in Kenya o la dichiarazione d'impegno a trasferire la residenza entro i termini di legge; i cittadini italiani regolarmente iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'AIRE;
3. permesso di soggiorno (per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Kenya);
4. certificato penale rilasciato dalle autorità locali;
5. certificato del titolo di studio richiesto per l'assunzione (in copia autenticata); si rammenta che i titoli di studio stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale e della dichiarazione di valore;
6. certificato di idoneità fisica;

La certificazione di cui ai punti 1, 2, 3 e 5 deve essere presentata dal candidato entro il termine di 15 giorni dalla notifica. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

La certificazione redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione conforme all'originale ed essere legalizzata. Ove la certificazione non sia prodotta entro il termine previsto, i vincitori perdono il diritto alla stipula del contratto di lavoro.

8. CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario con le prove d'esame verrà pubblicato sul sito web della sede estera di AICS Nairobi, al termine delle procedure preselettive.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Nairobi, 01 settembre 2020



Il titolare della sede
Fabio Melloni

Timbro tondo d'Ufficio

**IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALLA BACHECA
DELL'AMBASCIATA D'ITALIA A NAIROBI E PUBBLICATO SUL SITO
WEB DI QUESTA SEDE AICS IL GIORNO 01 settembre 2020**