

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI NAIROBI DELL'AGENZIA ITALIANA
PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 02/AICSNAIROBI/2022

Profilo: Esperto Amministrativo e Procurement in Programmi di Cooperazione a valere sull'iniziativa 'Fondo unico di coordinamento' - AID 11384

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Employment Act della Repubblica del Kenya del 22 ottobre 2007 che definisce i principi generali e stabilisce il regime giuridico applicabile alle relazioni individuali e collettive del lavoro subordinato.

**L'AICS DI NAIROBI
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di esperto amministrativo contabile e di procurement in Kenya

CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta

Esperto amministrativo contabile e di Procurement in Programmi di Cooperazione

Sede di lavoro

Nairobi con possibili missioni nel territorio nazionale e nei paesi di competenza della sede di Nairobi (Burundi, RDC, Rwanda, Tanzania, Uganda).

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale del Kenya.

Compenso

Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale" di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 e commisurato a quanto previsto dalle relative tabelle (e dai loro aggiornamenti) per la figura di "Team Leader Low" (ridotta a 51.356,80 Euro a cui si aggiungono le previste indennità, se dovute)

Durata

12 mesi (rinnovabili in accordo alla disponibilità dei fondi) comprensivi di un periodo di prova di 60 giorni

Inizio incarico

Al termine della procedura di selezione

Obiettivo dell'incarico: La figura richiesta si occuperà di fornire assistenza amministrativa e contabile nell'ambito delle iniziative di cooperazione finanziate da AICS Nairobi al fine di garantirne la corretta gestione, monitoraggio e controllo economico e finanziario.

Descrizione dell'incarico: L'esperto dovrà unire ad una solida competenza teorica e pratica nelle attività amministrativo-contabili di gestione/controllo/supervisione di iniziative afferenti al settore della cooperazione allo sviluppo, la capacità di inserirsi in un team multisettoriale e di collaborare con lo staff amministrativo della Sede AICS, contribuendo al complessivo buon esito dell'operatività dell'ufficio.

L'esperto dovrà assistere la Sede AICS nello svolgimento delle seguenti mansioni (TdR):

- a) Assistere l'Ufficio Amm.vo della sede nella predisposizione dei Piani Operativi Generali, delle eventuali varianti e di tutti gli altri documenti amministrativo-contabili necessari alla rendicontazione degli interventi ai sensi della vigente normativa di contabilità dell'AICS;
- b) Predisporre, modificare, aggiornare la modulistica per appalti di servizi, forniture e lavori aggiudicati sulla base delle procedure individuate dal D.M. 192 del 2 novembre 2017 per la realizzazione delle iniziative di cooperazione secondo le PRAG - Procurement and Grants for European Union external actions, a practical guide per le iniziative di cooperazione;
- c) Svolgere, laddove richiesto e nell'ambito delle proprie competenze, la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e fornire assistenza in tutte le attività di registrazione dei dati di competenza presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);
- d) Verificare l'applicazione delle norme della L. 13 agosto 2010 n.136, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari relativa a contratti pubblici di lavori servizi e forniture, cui sono soggette le Sedi estere in qualità di stazioni appaltanti, nel caso di fondi gestiti direttamente dalle stesse;
- e) Coordinare la predisposizione della documentazione relativa alle procedure di singole gare - sotto e sopra soglia comunitaria- (call for tenders) e dei bandi di sovvenzione (call for proposals) in base alla normativa europea di riferimento (PRAG) e del Codice degli Appalti (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), accompagnata da relativa relazione illustrativa;
- f) Assicurare, in collaborazione con l'Ufficio Amm.vo, massima pubblicità degli atti di gara sul sito istituzionale della Sede;
- g) Assicurare, in collaborazione con l'Ufficio Amm.vo, la pubblicazione annuale della lista dei beneficiari e dei fornitori sul sito istituzionale della Sede;
- h) Curare tutti gli aspetti relativi ai contratti stipulati localmente, tenendo in considerazione la legislazione locale dei vari paesi di provenienza (Burundi, RDC, Ruanda, Tanzania, Uganda), adattandovi i modelli presentati dagli uffici centrali, anche interfacciandosi con consulenti del lavoro locali;
- i) Fornire assistenza durante le procedure di Audit (interno ed esterno).
- j) Ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Nairobi anche in riferimento agli altri Paesi di competenza.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di Laurea Magistrale o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Economia, Scienze dell'Amministrazione e materie affini. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it.
- d) Esperienza professionale di almeno 3 anni (anche non continuativi) nell'ambito della cooperazione allo sviluppo, nei settori di competenza (progettazione/gestione iniziative di cooperazione, monitoraggio e valutazione) con AICS e/o organismi internazionali (UN, EU, etc.).
- e) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);

2.2 Titoli preferenziali

- a) corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti nel settore di interesse);
- b) conoscenza della lingua italiano e inglese (livello C2);
- c) pregressa esperienza lavorativa con la DGCS/MAECI e/o AICS e/o organismi internazionali e/o OSC e/o altri soggetti pubblici e privati in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso;
- d) pregressa esperienza lavorativa similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica di riferimento (Africa orientale).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le **ore 23.59** (ora del Kenya) del **10.02.2022** al seguente indirizzo di posta elettronica **nairobi@pec.aics.gov.it**.

L'email dovrà avere come oggetto il codice **"02/AICSNAIROBI/2022"**

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera di Nairobi.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Nairobi

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.